



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ - детский сад № 463
А.С. Серебрякова
приказом по МБДОУ - детский сад № 463
№ 4 от «11» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 463

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3 от 15.01. 2016 г.

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 463 (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств:

- Гражданским и Налоговым кодексами РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 27.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18);
- Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»;
- Порядком ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций (указание Центрального банка РФ от 11 марта 2014 г. № 3210-у).

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ - это средства поступившие, в соответствии с законодательством РФ, в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

2.3.1. Добровольные и целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.2. Поступления от родителей детей, которые посещают (или не посещают) МБДОУ и получают платные услуги.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств МБДОУ занимается руководитель учреждения.

2.7. МБДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, утвержденное руководителем МБДОУ;

- заключен соответствующий договор (договор пожертвования, договор об оказании платных услуг, договор об оказании платной услуги «Группа продленного пребывания»).

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является руководитель учреждения. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Родительского комитета, Совета педагогов МБДОУ.

3.2. Главным распорядителем является руководитель, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет руководитель МБДОУ.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, на основании Постановления (Распоряжения) органа исполнительной власти муниципального образования «город Екатеринбург».

3.3.5. При необходимости допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, согласно прогнозируемым тарифам и ценам, а при их отсутствии - в соответствии со средними расходами по базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.9. К проекту сметы прилагаются:

- нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходования внебюджетных средств на предстоящий финансовый год руководитель МБДОУ представляет на рассмотрение в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и

материально - технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений города Екатеринбурга – филиал Чкаловский».

3.4.2. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально - технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений города Екатеринбурга – филиал Чкаловский» рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После рассмотрения проекта сметы согласовывается с начальником Управления образования Чкаловского района Администрации города Екатеринбурга и утверждается руководителем МБДОУ.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.

3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой банковский счет МБДОУ.

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений и дополнений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств детского сада осуществляет Наблюдательный совет МБДОУ.

3.6. Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1. Распорядитель внебюджетных средств - руководитель МБДОУ имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их руководителем МБДОУ, действующего на основании законодательных актов РФ и локальных актов МБДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем МБДОУ и согласуются с представителем совета педагогов.