

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 463  
А.С. Серебрякова  
приказом по МБДОУ - детский сад № 463  
№ 4 от «11» января 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого – медико – педагогическом консилиуме**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детского сада № 463**

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3 от 15.01.2016 г.

Екатеринбург  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ -детский сад № 463 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об Утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом Учреждения, на основании письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк Учреждения в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, договором о взаимодействии между МБДОУ- детский сад № 463 и МБДОУ детский сад компенсирующего вида «Центр Радуга», настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПк

2.1. Целями деятельности ПМПк является:

- обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации;

- коллективная разработка системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса;
- подготовка документов на ПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в воспитании и обучении ребенка.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Учреждении) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитателям и педагогам Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПМПк**

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- старший воспитатель или заместитель заведующего по ВМР (председатель консилиума);
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра (по приглашению).

3.2. Все заседания ПМПк оформляются протоколами, в которых должны отражаться все вопросы, вынесенные на повестку дня и соответствующие решения ПМПк. Протоколы ведет секретарь, избираемый из состава ПМПк.

3.3. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

3.4. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Председателем ПМПк является старший воспитатель (заместитель заведующего по ВМР) Учреждения.

3.7. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.9. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.11. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

3.13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанников каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.14. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющих в Учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.15. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную ПМПк.

3.16. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работают все педагоги, которые отслеживают динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.17. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без

указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.19. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.20. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМПк могут направляться по официальному запросу.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк**

4.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми; проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего дошкольным учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

4.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с

профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк**

5.1. Специалисты ПМПк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученной при обследовании информации;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк**

6.1. Журнал записи детей на ПМПк.

6.2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.

6.3. Журнал записи детей на ПМПк

6.4. Журнал учёта детей, прошедших обследование на ПМПк

6.5. Соглашение о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника, посещающего МБДОУ, между Учреждением и родителями (законными представителями). (Приложение № 3)

6.6. Индивидуальная карта учета динамики развития ребенка.

### Приложение № 1

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

### Приложение № 2

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк

### Приложение № 3

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Повод обращения	Дата, время

### Приложение № 4

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Район, домашний адрес, контактный телефон	Кем направлен	Заключение специалистов						Коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендация ПМПк	Приложение № 1
					психиатр	невролог	окулист	отоларинголог	ортопед				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом**  
**обследовании и сопровождении воспитанника,**  
**посещающего МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 463, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Серебряковой Анной Сергеевной, действующей на основании Устава с одной стороны и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_,  
являющийся (аяся) матерью, отцом (законным представителем), именуемый в дальнейшем Родитель ребёнка \_\_\_\_\_ в дальнейшем Воспитанник, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о предоставлении бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(характер родственных отношений)

Воспитанника: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

выражают согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показателями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

Заведующий МБДОУ № 463  
\_\_\_\_\_  
Серебрякова А.С.

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)