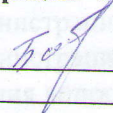


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 463

СОГЛАСОВАНО:

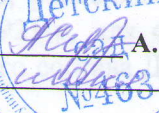
Начальник отдела образования
администрации Чкаловского района

 О.И.Бабченко

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 463



 А.С. Серебрякова

«11» 20 13 г.

ПЛАН

основных мероприятий Гражданской защиты по предупреждению
и действиям по эвакуации постоянного состава сотрудников и воспитанников
при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера во время учебно-воспитательного процесса.

Одобрено в МБДОУ № 463

Присутствовали - организатор ОБЖ

Присутствовали - организатор ОБЖ

Присутствовали - организатор ОБЖ

Екатеринбург 2013г.

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в редакции 2004 года и от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Свердловской области от 19.07.2004г. № 799-РП «О подготовке и защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.12.2012г. № 845-И «О подготовке учащихся и постоянного состава по Гражданской защите в образовательных учреждениях Свердловской области на 2013 учебный год», распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 16.01.2013г. № 45/46/36-ро, распоряжением Главы Администрации Чкаловского района от 01.04.2013г. № 68/06-01-12/921-р, для оперативного решения вопросов по гражданской защите воспитанников и постоянного состава ДОУ во время учебно-воспитательного процесса

План основных мероприятий Гражданской защиты по предупреждению и действиям по эвакуации постоянного состава сотрудников и воспитанников при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера во время учебно-воспитательного процесса разработан методическим советом преподавателей – организаторов ОБЖ высшей категории:

Ответственный за выпуск –
методист ИМЦ РОО _____

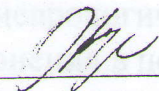
 А.Т.Машанов

Руководитель методсовета _____

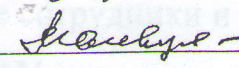
 Е.В.Луконин

Члены методсовета:

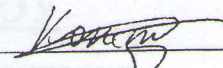
Ответственный за ГЗ МБДОУ № 438 _____

 О.Ю.Зиновьева

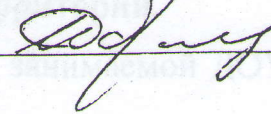
Преподаватель – организатор ОБЖ _____

 П.В.Мальцев

Преподаватель – организатор ОБЖ _____

 С.А.Константинов

Преподаватель – организатор ОБЖ _____

 Е.Н.Фабриков

Примечание: Коллективные средства защиты и средства индивидуальной защиты образовательным учреждениям предоставляет Отдел гражданской защиты Чкаловского района (согласно федерального закона от 22.08.2004г. № 122-ФЗ, Приказа МЧС РФ от 21 декабря 2005г. N 993 "Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты" (с изменениями от 19 апреля 2010 г.))

Краткая пояснительная записка к размещению ДОУ:

- общая площадь здания (всех 2 этажей) – 1066,3 кв. метр;
- территория ДОУ граничит:
 - с севера проезжая часть по ул. Мусоргского
 - с востока частный сектор, здание электрощитовой
 - с юга – частный сектор
 - с запада – частный сектор
 - вход и въезд на территорию осуществляется через центральные ворота и калитку по ул. Мусоргского на приведённой схеме указаны стрелками.

1. Сведения о персонале ДОУ

1.1. Численность сотрудников.

Численность педагогов и других категорий сотрудников составляет:

- в I смену (с 7 ч 30 м до 12 ч 45 м) - 33 человека;
- в II смену (с 12 ч 45 м до 18 ч 00 м) - 33 человека.
- ночью и в выходные – 1 сторож

1.2. Подготовленность сотрудников.

Подготовленность преподавателей и других категорий сотрудников к действиям в ЧС удовлетворительная.

1.3. Особенности сотрудников

Из числа персонала лиц, имеющих неврологические заболевания, алкогольную и нарколоическую зависимость, отклонения в поведении нет.

Российское гражданство имеют все сотрудники и воспитанники ДОУ.

2. Сведения о территории ДОУ

2.1. Параметры охраняемой территории.

2.1.1. Площадь территории, занимаемой ДОУ, постройками и двором - 4950 кв. метров.

2.1.2. Периметр всей территории – 285,4 метров.

2.1.3. Характеристика здания:

- отдельно стоящее 2-х этажное кирпичное здание;
- в здание имеются 6 входов: двери № 1 и № 5 – вход в групповые помещения, расположенные на 1 этаже (входы с торцов здания); дверь № 3 – запасной выход, дверь № 4 основной (административный) вход, также двери № 2 и № 4 используются, как входы в группы, расположенные на 2 этаже (вход с центральной стороны здания), дверь № 6 используется для приема продуктов (для разгрузки продуктовых машин).

- возможность проникнуть в здание из соседних домов, в том числе по крышам и коммуникациям – отсутствует

2.1.4. Санитарные и запретные зоны на территории ДОУ отсутствуют.

2.2. Инженерные сооружения

2.2.1. Ограждение по периметру территории ДОУ с трех сторон выполнено в виде сетки - рабицы высотой 1,6 метра и протяженностью 181,68 метров.

2.2.2. Ограждение, по всей своей протяженности, не оборудовано дополнительными защитными средствами.

2.2.3. На территории ДОУ отсутствуют автостоянки.

2.2.4. На территории ДОУ отсутствуют технические средства обнаружения и сигнализации.

2.2.5. Проход персонала и воспитанников на территорию ДОУ производится через центральные ворота и калитку на ул. Мусоргского (северная сторона)

Вход не оборудован техническими средствами контроля и средствами повышения уровня физической защиты.

2.2.6. Основное электроснабжение ДОУ осуществляется от городской электросети. Основной щит электропитания расположен в электрощитовой (1 этаж). Скрытые подходы к этому щиту отсутствуют. Аварийное электроснабжение отсутствует.

2.3. Силы охраны

2.3.1. ДОУ охраняется УВО по городу Екатеринбургу - филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области по договору № 64 – 7/321 от 01.01.2013. Телефон дежурного – 210-89-40 (41).

2.3.2. Сотрудники УВО по городу Екатеринбургу - филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области постоянно в здании ДОУ не находятся, по сигналу «тревожной кнопки» выезжает группа быстрого реагирования (расчетное время прибытия 5-7 минут).

2.3.3. Ближайшее отделение полиции - № 12 находится по адресу – ул. Циолковского, 66. Телефон дежурной части – 260-02-02.

2.3.4. Планы по усилению охраны в критических ситуациях собственными силами охраны отсутствуют.

2.3.5. За безопасность ДОУ отвечает в дневное время – дежурный администратор, находится на 1 этаже; в ночное время – сторож (находится в отдельном помещении). Помещение оборудовано средствами телефонной связи и «тревожной» кнопкой, там же расположен прибор пожарной сигнализации.

2.4. Организация связи

Телефонную связь с руководством ДОУ и ЧОП, а также с органами полиции дежурный сотрудник осуществляет по телефону, расположенному в кабинете зам.зав. по ВМР.

3. Общие сведения об образовательном учреждении

3.1. Особенности дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ):

- количество воспитанников	150 ребенок;
----------------------------	--------------

- время постройки здания	1966 год;
- материал, из которого построено здание	кирпич
- количество этажей	2 этажа
- материал межэтажных перекрытий а) между подвалом и 1 этажом б) между остальными этажами	Железобетонные панели; Железобетонные панели;
- наличие спортивного зала (указать этаж местоположения)	Спортивно-музыкальный зал – 1 этаж;
- наличие спортивного городка (указать местоположение)	нет
- наличие душевых комнат (указать этаж местоположения)	нет
- наличие актового зала (киноконцертного зала, культурного центра) (указать этаж местоположения)	Спортивно-музыкальный зал – 1 этаж
- наличие мастерских (указать этаж местоположения)	нет
- наличие складских помещений (указать этаж местоположения)	Продуктовый склад – 1 этаж, кладовая мягкого инвентаря – 1 этаж
- наличие столовой (указать этаж местоположения)	нет
- наличие места для приготовления пищи (пищеблока) (указать местоположение)	Пищеблок – 1 этаж
- наличие гаража (указать местоположение)	нет
- наличие убежища (указать местоположение)	нет
- наличие других помещений (групповые помещения, кабинеты, медблок, прачечная, гладильная, электрощитовая) (указать какие и где расположены)	1 этаж – медблок, прачечная, гладильная, электрощитовая, групповые помещения, кабинеты заведующей, заместителя, делопроизводителя, психолога, учителя-логопеда, завхоза 2 этаж – групповые помещения
- режим работы:	с 7 ч 30 м до 18 ч 00 м

3.2. Полное и сокращённое наименование ДОУ

Полное наименование ДОУ – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 463;

Сокращенное наименование ДОУ – МБДОУ - детский сад № 463.

3.3. Реквизиты:

- почтовый адрес – 620103 г. Екатеринбург, ул. Мусоргского, 37
- телефон и факс – тел. 256-83-65, факс 256-83-65;

3.4. Ведомственная принадлежность:

Управление образования г. Екатеринбурга

3.5. Вышестоящая организация:

Отдел образования администрации Чкаловского района г. Екатеринбурга, 620085, Екатеринбург, ул. Крестинского, 13А тел. 269-15-48

3.6. Форма собственности, сведения об арендаторах

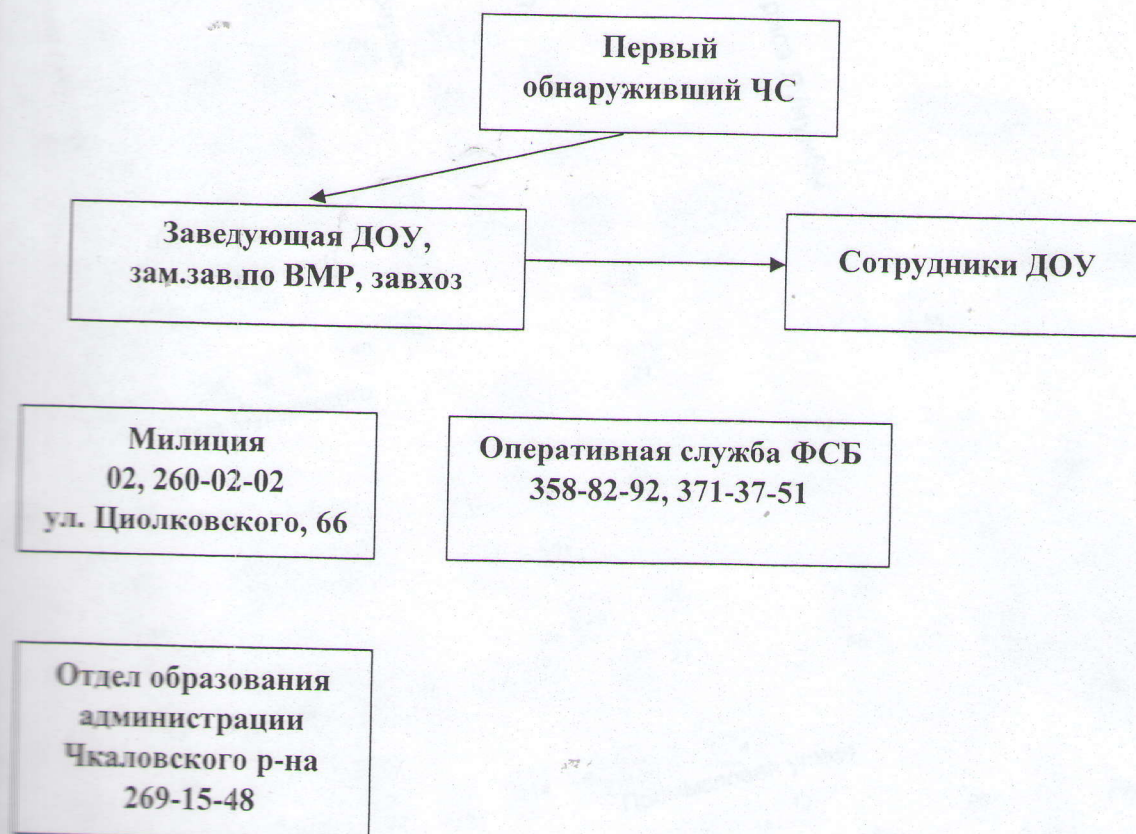
Муниципальная; арендаторов нет.

3.7. Должностные лица и работники ДОУ, необходимые для организации действий в ЧС:

№№ п/п	Ф. И. О.	Должность по штату и в ЧС	Служебный телефон	Домашний телефон
1.	Серебрякова Анна Сергеевна	Заведующий – Начальник ГЗ	256-83-65	89043805631
2.	Пушок Галина Сергеевна	Завхоз – Командир группы пожаротушения	256-83-65	89221231832
3.	Костромина Татьяна Борисовна	Зам. зав. по ВМР – Командир спасательной группы	256-83-65	89028795453
4.	Гайнуллина Диля Фагильевна	Ст. медсестра – Командир санитарной группы	256-83-65	89089195751
5.	Васильцова Наталья Евгеньевна	Делопроизводитель – Командир группы охраны общественного порядка	256-83-65	89678553069

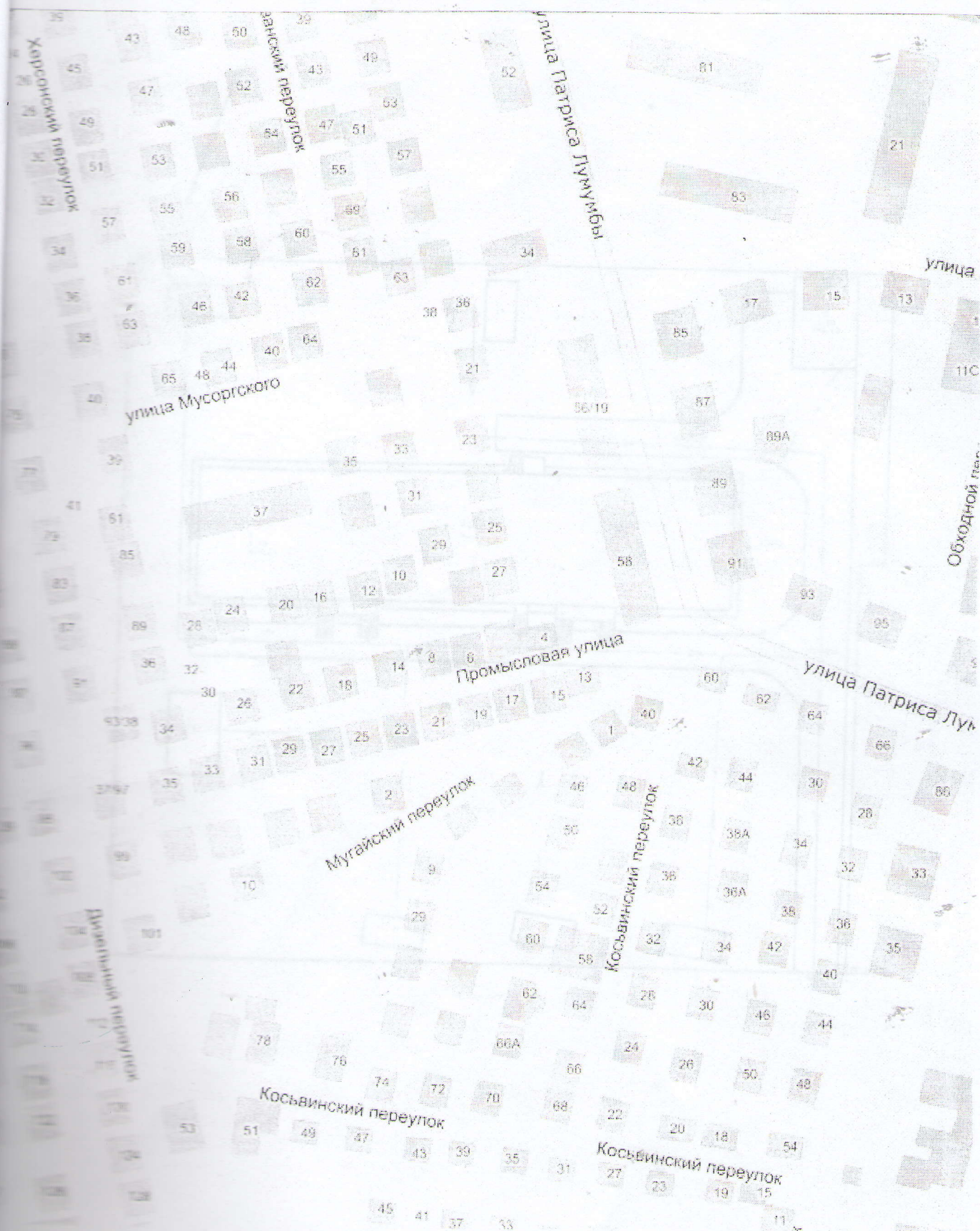
Схема оповещения и связи.

Порядок оповещения персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации в МБДОУ или вблизи него:

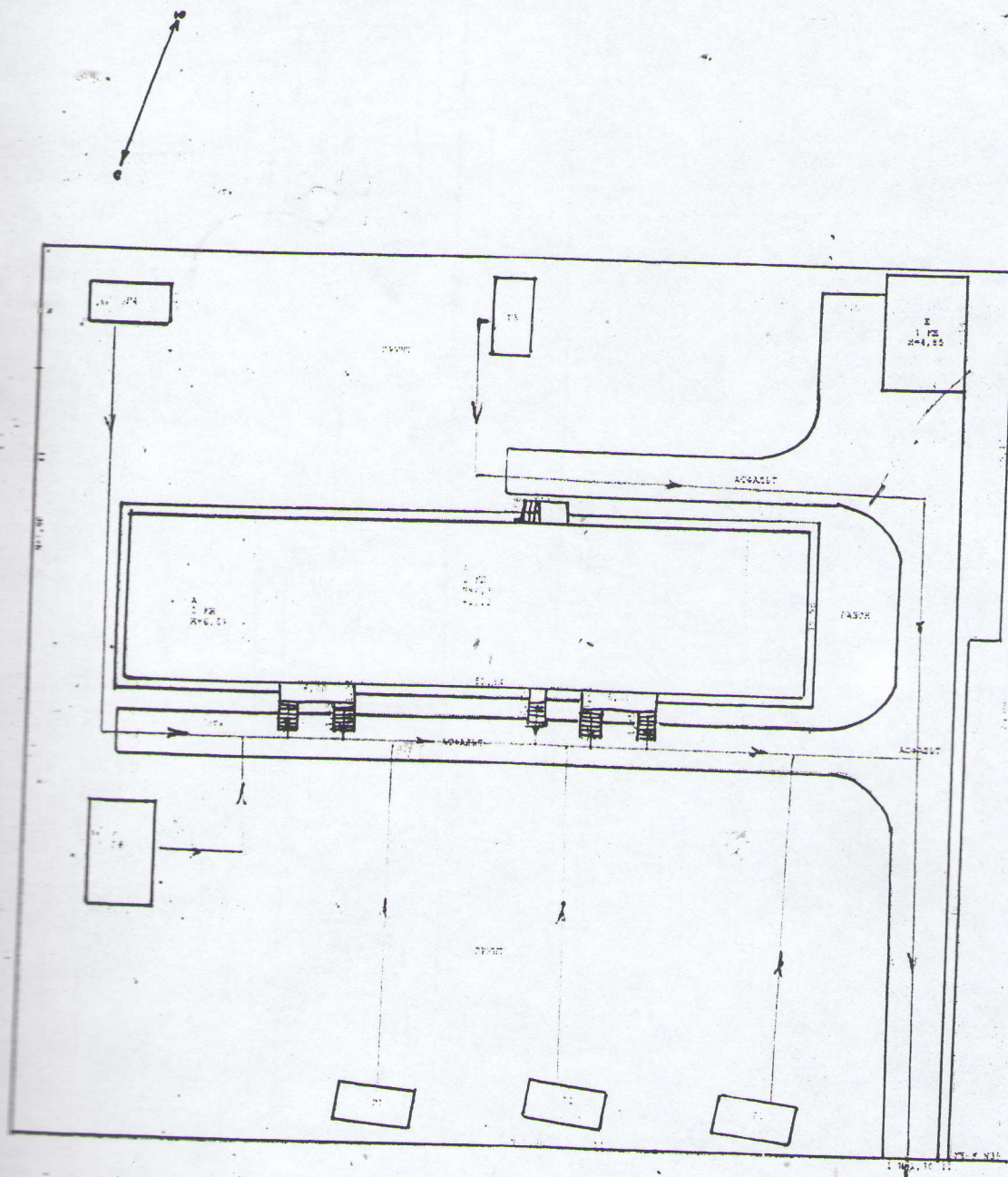


- оповещение персонала при личном контакте либо по телефону
- система внутреннего оповещения постоянного состава о пожаре (блок речевого оповещения «Орфей»)
- Пожарная часть – тел. 01
- Ближайшее отделение полиции - № 12. По адресу – ул. Циолковского, 66. Телефон дежурной части – 260-02-02.
- Заведующий ДОУ или его зам. сообщает о происшедшем в полицию по тел. 02, 260-02-02, оперативным службам ФСБ по тел. 358-82-92, 371-37-51; Отдел образования администрации Чкаловского района г.Екатеринбурга, тел.269-15-48.

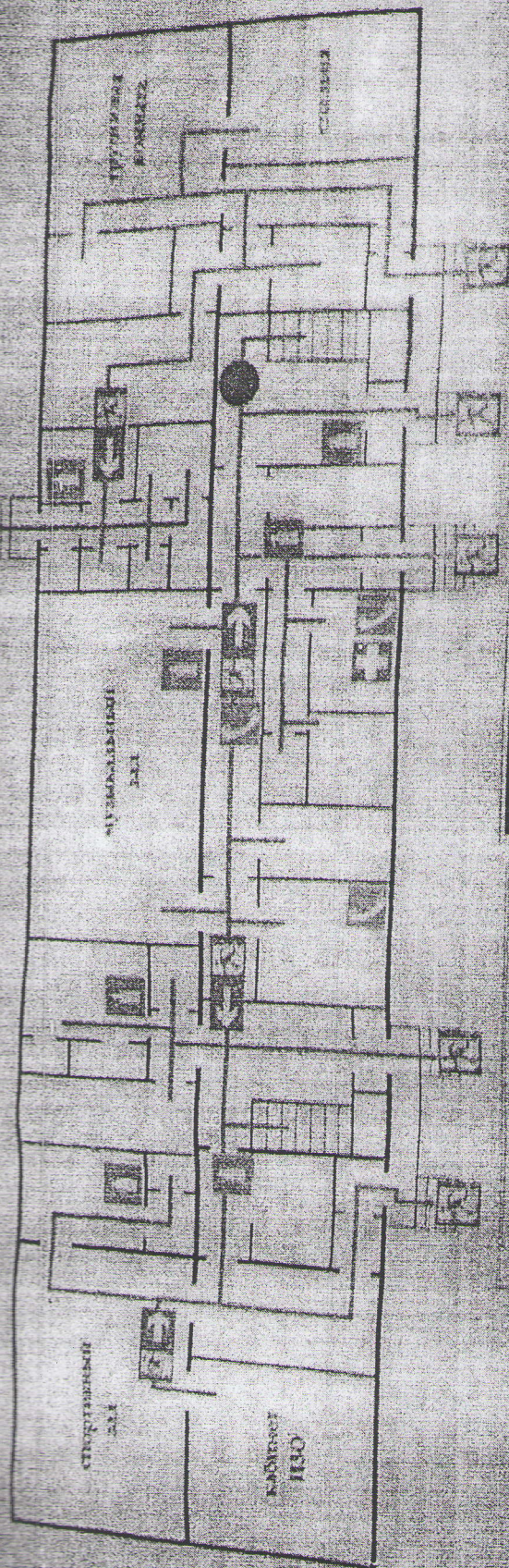
**Схема размещения ДОО по отношению к объектам инфраструктуры
и транспортным коммуникациям.**



План эвакуации постоянного состава, воспитанников
и лиц, находящихся на территории объекта



(1 жик.)



БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УНИВЕРСИТЕТ

1. СРЕДНИЕ ОБЪЕМЫ

[illegible]

Действия при пожаре
Сохраняйте спокойствие!

1 Соединить по телефону

2 Эвакуировать из авто

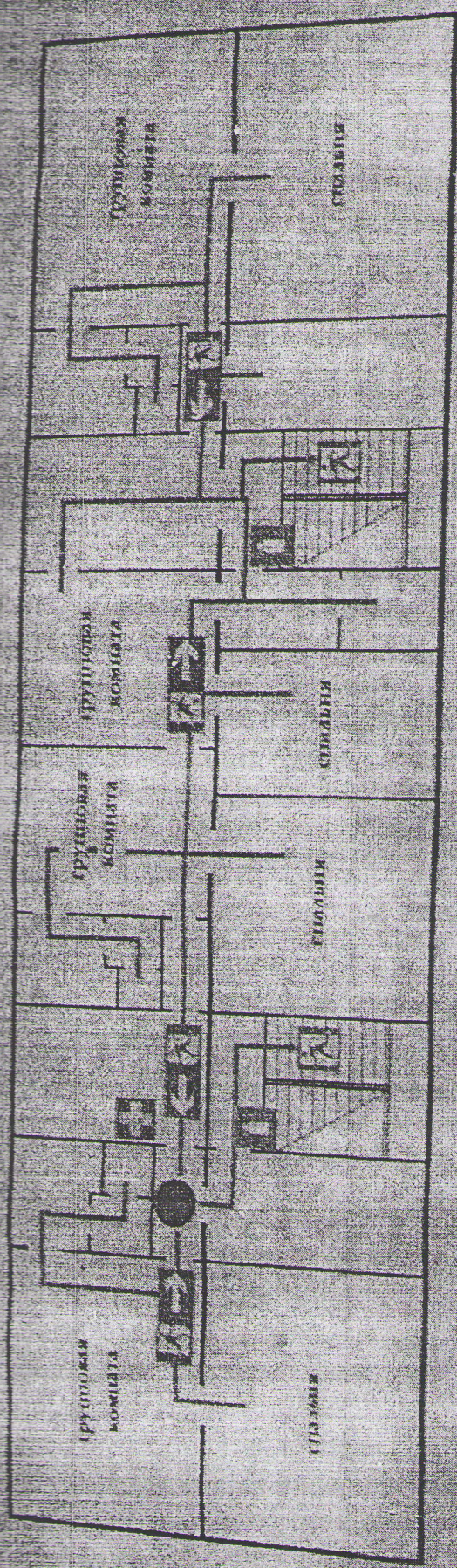
3 Не выходить из авто, опустив стекла, по сигналу эвакуации

Действително при авария
Съхранявате съответствие

1. **CO-FAMILY**
an individual

2. **CO-LOCATIONS**
a map

3. **CO-LOCATIONS**
a map



Единый телефон спасения 01

Условные обозначения

	телефон		пожарная сигнализация
	дверь		лестница
	огнетушитель		пожарная сигнализация
	пожарная сигнализация		пожарная сигнализация
	пожарная сигнализация		пожарная сигнализация

Действия при пожаре Сохраняйте спокойствие!

- 1 Сообщить по телефону 01
- 2 Эвакуировать по лестнице
- 3 Принять меры по тушению пожара

Действия при аварии Сохраняйте спокойствие!

- 1 Сообщить по телефону 01
- 2 Эвакуировать по лестнице
- 3 Принять меры по тушению пожара

Действия постоянного состава ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций с учетом вида ЧС и особенностей ее развития.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
А. При аварии на радиационно- опасном объекте (радиоактивном заражении)			
1	Осуществить сбор руководящего и педагогического состава, должностных лиц ГЗ и ЧС ДОУ для доведения обстановки и постановки задач	«Ч» + 0,5ч	Заведующий - начальник ГЗ ДОУ
2	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) воспитанников и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты	«Ч» + 0,5ч	Ответственный за ГЗ, Командир группы охраны общественного порядка, педсостав
3	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	«Ч» + 1,5ч	Ответственный за ГЗ, хозблок
4	Разместить воспитанников на 1 или 2 этаже здания в зависимости от обстановки	«Ч» + 1,5ч	Зам.зав по ВМР- Командир спасательной группы, педсостав
5	Раздать воспитанникам ватно-марлевые повязки, организовать изготовление накладок из пленочных материалов	«Ч» + 2ч	Педсостав
6	Раздать йодистый препарат постоянному составу	«Ч» + 2,5ч	Командир санитарной группы
Б. При аварии на химически- опасном объекте (химическом поражении)			
7	Оповестить весь коллектив ДОУ о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения собрать всех воспитанников в здании ДОУ, загерметизировать окна и двери	«Ч» + 0,3ч	Заведующий- начальник ГЗ ДОУ, педсостав
8	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и воспитанников 2% р-ром соды при хлоре и 5% р-ром лимонной (борной) кислоты при аммиаке.	«Ч» + 0,5ч	Командир санитарной группы

	Надевать по команде заведующего-начальника ГЗ ДОУ		
9	Организовать взаимодействие с управлением по делам ГЗ и ЧС города (района) и Управлением образования по вопросам действий заражения, а так же с медицинскими учреждениями по организации медпомощи пораженным	«Ч» + 1ч	Заведующий - начальник ГЗ ДОУ, командир санитарной группы
10	Организовать эвакуацию воспитанников в безопасный район по указанию управления ГЗ и ЧС города и управления образования (при предоставлении транспорта)	«Ч» + 0,5ч	Заведующий - начальник ГЗ ДОУ, командир группы охраны общественного порядка, подсостав
11	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из пораженного района (вызвать скорую помощь)	«Ч» + 0,5ч	Заведующий - начальник ГЗ ДОУ, командир санитарной группы
12	Обеспечить организованное возвращение в ДОУ	После ликвидации и очага заражения	Заведующий - начальник ГЗ ДОУ, командир группы охраны порядка, подсостав

В. При пожаре в ДОУ или на объекте, находящемся по соседству

13	При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить по телефону в пожарную часть, задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность заведующую ДОУ или её заместителя.	«Ч»	Ответственный за ГЗ ДОУ, Делопроизводитель
14	Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений Открыть все эвакуационные выходы из здания	«Ч» + 0,3ч	Ответственный за ГЗ ДОУ
15	Открыть ворота, встретить пожарную команду, сопроводить к месту возгорания	«Ч» + 0,3ч	Повара
16	Быстро, но без паники и суеты, эвакуировать людей из здания, согласно схемы эвакуации. Не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.	«Ч» + 0,3ч	Зам.зав по ВМР, подсостав

	Все дети должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения (три длинных звонка). Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группе поименным спискам. Эвакуированные размещаются в соседнем доме Чайковского 83(1-2 подъезд)		Ответственный за ГЗ ДОУ
17	Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежных помещениях	«Ч» + 0,3ч	Ответственный за ГЗ ДОУ, в группах - младшие воспитатели
18	Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания	«Ч» + 0,5ч	Ответственный за ГЗ ДОУ
19	Тушение возгорания организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками ДОУ, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются пожарные огнетушители, песок и другие средства пожаротушения.	«Ч» + 0,3ч	Ответственный за ГЗ ДОУ
20	Проветрить помещения ДОУ и обеспечить организованное возвращение в ДОУ	После ликвидации и пожара	Зам.зав по ВМР, подсостав

I. В МИРНОЕ ВРЕМЯ

При планомерном проведении мероприятий ГЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
А. С введением первоочередных мероприятий ГЗ 1-й группы			
21	Собрать руководящий состав для доведения обстановки и постановки задачи	«Ч» + 0,5 ч	Заведующий - начальник ГЗ ДОУ,
22	Уточнить план гражданской защиты ДОУ и порядок действий при ЧС	«Ч» + 2,0 ч.	Заведующий - начальник ГЗ ДОУ

35	Проверить готовность (при необходимости изготовить) ватно-марлевые повязки, накладки из пленочных материалов	«Ч» + 3,0 ч	Ответственный за ГЗ ДОУ, педсостав
36	Провести противопожарные и светомаскировочные мероприятия	" Ч"+4 ч	Ответственный за ГЗ
37	Готовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество ДОУ	«Ч»+6,0 ч	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ, Ответственный за ГЗ
38	Уточнить в управлении образования и в райотделе полиции порядок передачи помещения ДОУ и остающегося имущества	«Ч»+6,0 ч	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий

39	Объявить сбор сотрудников, поставить задачи на эвакуацию	" Ч"+2 ч	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ
40	Прекратить занятия, всех воспитанников раздать родителям (законным представителям)	" Ч"+3 ч	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ, педсостав
41	Организовать эвакуацию воспитанников в безопасный район по указанию управления ГЗ и ЧС города и управления образования (при предоставлении транспорта)	«Ч» + 0,5ч	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ, командир группы охраны общественного порядка, педсостав
42	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и полиции	" Ч"+12ч	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ

При внезапном нападении противника

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
А. По сообщению о воздушной опасности			
43	Довести сигнал до всего личного состава ДОУ	"Ч"+3-5 мин	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ, Ответственный за ГЗ
44	Отключить источники электроэнергии, тепла.	"Ч"+ 3 мин	Ответственный за ГЗ
45	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	Ч"+15 мин	Ответственный за ГЗ

Б. После нападения противника			
46	Восстановить нарушенные управления, связь и оповещение	До окончания восстановления "Ч"+1,5 ч	Заведующий-начальник ГЗ ДОУ, Ответственный за ГЗ
47	Оказать первую медицинскую помощь поражённым, вызвать скорую медицинскую помощь	"Ч"+1 ч	Командир санитарной группы

Ответственный исполнитель за ГЗ МБДОУ № 463

Г.С. Пушок