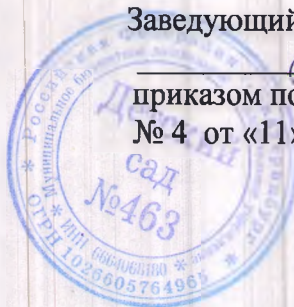


УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад № 463
А.С. Серебрякова
А.С. Серебрякова
приказом по МБДОУ - детский сад № 463
№ 4 от «11» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 463

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3от 15.01.2016 г.

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

- 1.1. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в МБДОУ, действует Общее собрание трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива содействуют расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:
 - рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
 - принимает решение о заключении Коллективного договора;
 - рассматривает и принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
 - выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

4. Права общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении МБДОУ.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.
- 5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.
- 5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом педагогов и Родительским комитетом:
 - через представление на ознакомление Совета педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения;

- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива;
- предложения, замечания и рекомендации членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ.