

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 463
А.С. Серебрякова
приказом по МБДОУ - детский сад № 463
№ 4 от «11» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по охране труда
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада № 463

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3 от 15.01. 2016 г.

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее- комиссия по ОТ) МБДОУ – детский сад № 463, определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218), Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздрав соцразвития России от 29.05.2006 года № 413, рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 года № 14.

Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативно – правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- законами и иными нормативно – правовыми актами РФ об охране труда;
- региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашением;
- коллективным договором (соглашением по ОТ);
- локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда в ДОУ; ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (прохождение обучения и прочие) устанавливается локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

2. Задачи комиссии по ОТ

На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ТО программы совместных действий руководителя ДОУ, профессионального союза и/или уполномоченных работниками представителей или представителя по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по ОТ);
- организация проверок состояния условий и ОТ на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДОУ по решению проблем ОТ на основе анализа состояния условий и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и/или опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по ОТ

Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения руководителя ДОУ, работников профессионального союза и/или уполномоченных работниками представителей или представителя для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДООУ;
- информирует работников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и ОТ, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- подвергает анализу ход и результат аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке ДООУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям ОТ;
- информирует работников ДООУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- оказывает содействие руководителю ДООУ в организации обучения работников безопасными методами и приемами выполнения работ, а также проверки знаний по ОТ и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;
- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДООУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;
- принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по ОТ в ДООУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств ДООУ и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- отвечает за подготовку и представление руководителю ДООУ предложений по совершенствованию работ по ОТ и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по ОТ и готовит предложения по ним руководителю ДООУ, профсоюзному (выборному) органу и/или иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права комиссии по ОТ

Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя ДООУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличие опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать сообщения руководителя ДООУ (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований ОТ, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю ДООУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по ОТ) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;

- вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требования норм, правил и инструкций по ОТ;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- вносить руководителю ДОУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и/или опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация деятельности комиссии по ОТ

комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДОУ и представителей, уполномоченных работниками ДОУ и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и/или их представителей в области охраны труда в ДОУ. Инициатором создания комиссии по ОТ может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ трудового коллектива.

Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от специфики работы, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников ДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании трудового коллектива; представителей руководителя – руководителем.

Комиссия по ОТ избирает из своего состава представителя и секретаря. Председателем комиссии по ОТ является руководитель ДОУ или его ответственный представитель; секретарем являются представители трудового коллектива и/или уполномоченные работниками представители.

Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя ДОУ.

Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной – собрание вправе отозвать их из состава комиссии по ОТ и выдвинуть новых представителей.

Члены комиссии по ОТ выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, который принимается на заседании комиссии по ОТ и утверждается его председателем. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

Для выполнения заложенных задач члены комиссии по ГО должны проходить обучение по ОТ за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно – правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя ДОУ на специализированные курсы не реже чем 1 раз в три года.

6. Ответственность комиссии по ОТ

Комиссия по ОТ несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об ОТ.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований ОТ в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные предложения

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем 1 раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.