

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 463  
А.С. Серебрякова  
приказом по МБДОУ - детский сад № 463  
№4 от «11» января 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте в сети интернет**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения –  
детского сада № 463

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3 от 15.01.2016г.

Екатеринбург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение об информационном сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 463 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации, порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе содержание и формы ее предоставления.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБДОУ в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Гражданский кодекс РФ;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБДОУ.





— содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

— содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

— противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1. Открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МБДОУ, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет".

2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МБДОУ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);



ж) о руководителе МБДОУ, его заместителем, руководителем финансов МБДОУ (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о результатах приема в МБДОУ, а также о результатах перевода и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава МБДОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;



т.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновления информации об МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации**

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

— постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

— взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;



— проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;

— установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

— ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;

— проведение регламентных работ на сервере;

— разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

— размещение материалов на сайте МБДОУ;

— соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями работников МБДОУ.

Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Администратор назначается приказом руководителя МБДОУ.

Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Сайт МБДОУ размещается по адресу <http://463.tvoysadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. Адрес сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ могут отражаться на официальном бланке МБДОУ.

4.7. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на администратора сайта МБДОУ.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ:

— обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

— проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;

— установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на заведующего МБДОУ.